报 价 单

致：福建省水产研究

根据贵单位发布的项目服务比选采购公告，我单位提供的供应商基本情况表、技术和服务要求响应表及报价表如下，如有不明之处敬请垂询，进一步洽谈，谢谢！

一、供应商基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 法定代表人 |  |
| 联系人 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系电话 |  |
| 营业执照 | 统一社会信用代码 |  |
| 发证机关 |  |
| 注册地址 |  |
| 成立时间 |  |
| 主营业务范围 |  |
| 资质名称 | 等级 | 发证机关 | 有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注： |

二、技术和服务要求响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购技术和服务要求 | 供应商相应情况 | 是否偏离及说明 | 证明材料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注意：1、“采购技术和服务要求”填写内容对应比选公告的采购需求。1. “供应商相应情况”填写内容与“采购技术和服务要求”填写内容逐项对应。
2. “是否偏离及说明”按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
3. 供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表钟进行相应说明，再另页应答。
 |

三、报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购名称 | 数量 | 小计（元） |
|  |   |  |
| 总报价：（大写）人民币： （￥ ） |
| 服务期限： |

 报价单位（全称并盖章）：

 联系人及手机号码（签名）：

日期： 年 月 日